

	Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
	Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский политехнический колледж»
	Положение о конференции работников и обучающихся

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол № 10 от 30.11.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 01.12.2021 № 310

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
БУ «БЕЛОЯРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Белоярский
2021**

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения, сокращения	3
4	Общие положения	4
5	Порядок перевода внутри колледжа	4
6	Порядок перевода обучающихся в другую организацию	6
7	Порядок восстановления	8
8	Отчисление из колледжа	10
9	Порядок утверждения и изменения настоящего положения	13

1 Область применения

1.1 Настоящий Порядок распространяется на обучающихся и слушателей осваивающих основные и дополнительные программы профессионального образования /обучения. Порядок обязателен к применению колледжем при организации учебной работы для всех специальностей и направлений подготовки.

1.2 Ответственность за оформление перевода, отчисления и восстановления обучающихся несет директор, заместитель директора по учебной работе, секретари учебной части.

1.3 Контроль качества оформленных отношений осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2 Нормативные ссылки

2.1. Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, принятый Государственной Думой 21.12.2012 г.;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального по профессии, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, зарегистрирован Министерством юстиции.

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013г.;

- Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 185 от 15 марта 2013г.;

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом МОН РФ от 18.04.2013 № 291;

- Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 124 от 10 февраля 2017г.;

- Уставом БУ «Белоярский политехнический колледж».

3 Термины, определения, сокращения

3.1. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

Основная образовательная программа – совокупность учебно-методической документации, регламентирующие цели, ожидаемые результаты, содержание реализацию образовательного процесса по данному направлению подготовки среднего профессионального образования;

Образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки

Колледж – определение используемое для обозначения бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж».

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа по специальности;

УАК – учебно-аттестационная комиссия;

ППКРС – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих

ППССЗ – программы подготовки специалистов среднего звена

4 Общие положения

4.1 Настоящий Порядок регламентирует следующие процедуры:

- перевода с одной образовательной программы на другую внутри колледжа, при изменении формы и курса обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

- восстановления;

- отчисления.

4.2 Обучающийся вправе изменить основную профессиональную образовательную программу или курс обучения самостоятельно (с согласия родителей/законных представителей) или по решению педагогического совета.

4.3 Порядок восстановления распространяется на лиц, кто обучался ранее, но по тем или иным причинам прекратил обучение. Обучающийся имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (бюджетной или внебюджетной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в колледже вакантных мест.

4.3 За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другого учебного заведения плата не взимается, если студент после восстановления (приёма) будет получать среднее профессиональное образование из бюджетных средств.

4.4 Порядок отчисления обучающихся по заявлению или инициативе колледжа

5 Порядок перевода внутри колледжа

5.1 Перевод на обучение на другую специальность (профессию) или курс обучения допускается с начала нового семестра и при условии:

- если количество не изучавшихся дисциплин не превышает количества дисциплин выбранной специальности (профессии), изучаемых по учебному плану в течение одного семестра курса, на который претендует восстанавливающийся;

- наличия вакантных мест в какой либо группе избранной специальности (профессии).

5.2 Перевод со специальности на другую специальность или профессию, на курс или форму обучения внутри колледжа осуществляется на основании личного заявления студента на имя директора колледжа, поданного не позднее чем за 3 недели до начала нового семестра или по решению педагогического совета.

5.3 Срок рассмотрения заявления с момента его подачи претендентом на перевод до подписания приказа устанавливается не более 5 дней.

5.4 Основа дальнейшего обучения студента в колледже (бюджетная или внебюджетная) определяется в соответствии с имеющимися вакантными бюджетными местами и Уставом колледжа.

5.5 Основными документами, предъявляемыми претендентами, на основании которых учебно-аттестационная комиссия (УАК) осуществляет перезачет ранее

пройденных дисциплин и определяет курс дальнейшего обучения претендента являются экзаменационные ведомости/зачетная книжка.

5.6 УАК на основании заявления претендента и указанных в п.5.5 документов сопоставляет перечень, трудоемкость (общее число часов) и отчетности по пройденным ранее дисциплинам с действующим учебным планом специальности и принимает решение:

- о перезачете ранее изученных дисциплин;
- о сроках ликвидации возникшей академической задолженности по дисциплинам и профессиональным модулям, не изучавшихся ранее или изученных не в полном объеме;
- о возможности перевода со специальности на другую специальность или профессию внутри колледжа с указанием формы и курса дальнейшего обучения.

5.7 При переводе студента на родственную профессиональную программу колледжем перезачитываются общепрофессиональные дисциплины, устанавливаемые ОУ, и все междисциплинарные курсы, пройденные ранее по вариативному модулю.

5.8 При переводе сдаче подлежат:

- разница в учебных планах в части, касающейся инвариантного компонента соответствующего федерального государственного образовательного стандарта, если она не превышает предел, в рамках которого колледж имеет право изменять объем дисциплин и модулей;
- При переводе студента на неродственную ОПОП перечень дисциплин/профессиональных модулей, подлежащих сдаче, устанавливается УАК.

5.9 При принятии решения о курсе, на который возможен перевод внутри колледжа, УАК руководствуется следующим:

- перевод лиц, в связи с академической неуспеваемостью, осуществляется при сохранении формы обучения на тот курс, ОПОП которого изучена студентом в полном объеме, а при изменении формы обучения определяется в индивидуальном порядке;
- курс, на который возможен перевод со специальности на специальности определяется с учетом реальных возможностей студента по ликвидации возникшей академической задолженности. Рекомендуемый УАК срок ликвидации задолженностей не должен превышать начала ближайшей экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии.

5.10 Утвержденный директором протокол УАК является основанием для принятия решения о переводе претендента.

5.11 Положительное решение УАК является основанием для

- подготовки проекта приказа о переводе со специальности на специальность внутри колледжа изменение формы и курса обучения за счет средств государственного бюджета;
- заполнения и подписания «Договора на оказание платных образовательных услуг» со стороны Заказчика (будущего студента) и подготовки проекта приказа директором колледжа о переводе со специальности на специальность внутри колледжа и дальнейшего обучения с возмещением затрат на обучение.

5.12 Подписание приказа директором о переводе со специальности на специальность внутри колледжа осуществляется одновременно с подписанием «Договора на оказание платных образовательных услуг» со стороны колледжа.

5.13 Оплата стоимости обучения лицами, переведенными по специальности на другую специальность/ профессию, курс на условиях полного возмещения затрат производится в сроки, установленные договором.

6 Порядок перевода обучающихся в другую организацию

6.1 При определении перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую организацию, будем называть соответственно - исходная организация,

принимающая организация, вместе - организация.

6.2 Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией при наличии вакантных мест.

Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета ХМАО-Югры, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.3 Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

6.4 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

6.5 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

6.6 Перевод обучающихся, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

6.7 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения

6.8 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п.6.5 настоящего Порядка.

6.9 На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

6.10 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

6.11. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (справка УАК), в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации и заверяется печатью принимающей организации.

6.12 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

6.13 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

6.14 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

6.15. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную

в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"

6.16 Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6.15 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

7 Порядок восстановления

7.1. Условия восстановления

7.1.1. Восстановление обучающихся на обучение в колледже производится индивидуально в течение всего учебного года. Условием восстановления является наличие возможности ликвидировать разницу в учебных планах и (или) академические задолженности, причем не позднее, чем за 1 месяц до начала зачетно-экзаменационной сессии на соответствующем курсе (семестре курса) обучения.

Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения ОПОП, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

7.1.2. Восстановление на обучение допускается для тех, кто ранее обучался по программам среднего профессионального образования при восстановлении для получения соответствующей квалификации;

Восстановление на обучение по программам среднего профессионального образования соответствующего профиля и уровня допускается:

- на повышенный уровень, если обучающийся ранее обучался по программе этого уровня или имеется возможность ликвидировать разницу в учебных планах, если обучающийся обучался ранее по программе базового уровня;
- на базовый уровень, если обучение прежде велось по программам повышенного или базового уровня.

7.1.3. Восстановление на обучение по специальности (профессии), *соответствующей* профилю предшествующей подготовки, осуществляется на семестр, аналогичный тому, с которого было прервано обучение при условии наличия вакантных мест в группе по данной специальности (профессии).

7.1.4. Восстановление на обучение на *другую* специальность (профессию) допускается при условии:

- если количество не изучавшихся дисциплин не превышает количества дисциплин выбранной специальности (профессии), изучаемых по учебному плану в течение одного семестра курса, на который претендует восстанавливающийся;
- наличия вакантных мест в какой либо группе избранной специальности (профессии).

7.2. Порядок восстановления

7.2.1. Рассмотрение вопроса о восстановлении на обучение в колледже осуществляется в трехдневный срок со дня поступления заявления (и предоставления документов, перечень которых оговаривается далее по тексту). В этот срок заместитель директора, должен проанализировать все предоставленные документы, дать рекомендации по существу вопроса (в какую группу восстановить, на каких условиях и т.д.). В случае положительного решения вопроса заместитель директора готовит проект приказа о восстановлении на обучение.

7.2.2. Порядок восстановления после академического отпуска:

а) до истечения срока, указанного в приказе о предоставлении отпуска, обучающийся, должен подать личное заявление на имя директора.

б) на основании поданного заявления, после рассмотрения вопроса, выпускается приказ о восстановлении на обучение.

7.2.3. Порядок восстановления лиц, прервавших обучение в связи с отчислением из колледжа или другого учебного заведения:

а) восстановление в колледж осуществляется по заявлению на имя директора колледжа;

б) дополнительно восстанавливающийся предъявляет следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность восстанавливающегося, его гражданство (паспорт или свидетельство о рождении);
- оригинал документа государственного образца о законченном образовании;
- академическую справку, отражающую объём и содержание предшествующего образования;
- четыре фотографии размером 3х4 см (без головного убора);

Восстанавливающимся могут быть представлены и другие документы, если он претендует на льготы;

в) на основании поданного заявления, после процедуры рассмотрения возможности восстановления на обучение заместителем директора по учебной работе, выпускается приказ о восстановлении на обучение на тот семестр, до которого была освоена профессиональная образовательная программа, на основе перезачета: учебных дисциплин/профессиональных модулей и (или) их разделов, изученных в процессе предшествующего обучения; производственной (учебной) практики.

7.2.4 Перезачёт осуществляется учебно-аттестационной комиссией согласно действующей в колледже учебно-программной документации по специальности (профессии), в том случае, если при совпадении названия дисциплин, объём их изучения, указанный в академической справке о предшествующем образовании, не менее установленного на выбранной специальности (профессии). Перечень и объёмы перезачтённых учебных дисциплин и (или) их разделов и этапов производственной (профессиональной) практики заносятся в зачётную книжку обучающегося.

7.2.5 Если у восстанавливающегося объём изучения одной или нескольких дисциплин существенно меньше (разница более 15%), чем на той специальности, на которую производится восстановление, или какие-то дисциплины вообще не изучались, то в

приказе указываются сроки, в которые ему необходимо досдать или сдать неизученные ранее материалы, дисциплины.

8 Отчисление из колледжа

8.1 Обучающийся может быть отчислен из Колледжа в следующих случаях:

8.1.1.	в связи с получением образования		завершение обучения, в связи с окончанием Колледжа
8.1.2.	досрочно по следующим основаниям	по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося	в порядке перевода в другую образовательную организацию
			по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
			в связи с расторжением договора с физическими и(или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения
		по инициативе колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания	как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы; выполнению учебного плана при нарушении установленных сроков ликвидации академической задолженности
			за грубое, неоднократное, нарушение настоящих Правил, несовместимое с этикой гражданина России нарушение Устава правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
			в связи с нарушением порядка и условий оплаты обучения (для обучающихся, получающих платные образовательные услуги)
по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа	в связи с призывом на военную службу		
	в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления (при исключении возможности продолжения обучения);		
	в связи со смертью		

8.2 При выборе меры дисциплинарного взыскания, такое как отчисление из колледжа, необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого студсовета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Отчисление из колледжа, как меры дисциплинарного взыскания применяются в случаях

- 1) пропуска в семестре более половины учебного времени без уважительной причины (умышленное уклонение от обучения);
- 2) неоднократного (неоднократным считается нарушение, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия) и (или) грубого (грубыми признаются те, которые наносят вред или создают реальную угрозу жизни или здоровью участникам образовательного процесса) нарушения правил:

- внутреннего распорядка колледжа, в случаях:

- неправомерного поведения, приводящего к срыву образовательного процесса;

- применения физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;
- употребления и распространения наркотических и психоактивных веществ во время образовательного процесса, а также нахождения в колледже в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения,
- использования взрывчатых или токсических веществ, а также их распространения;
- неоднократного причинения умышленного ущерба учреждению, имуществу участников образовательного процесса;
- представления заведомо ложных или поддельных документов.

- грубое преднамеренное нарушение:

- правил пожарной безопасности;
- техники безопасности при ведении работ в лабораторных и учебно-производственных мастерских;
- электробезопасности;
- проживания в общежитии;
- пользования библиотекой;

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке

8.3 Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

8.4 Отчисление студента из колледжа применяется, если меры воспитательного характера и меры дисциплинарного воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

8.4.1 К приказу об отчислении, как меры применения дисциплинарного взыскания, социальному педагогу необходимо подготовить следующие документы: уведомление о предоставлении обучающимся объяснительной по факту выявленных нарушений; объяснения обучающихся либо акты об их отсутствии; учет мнения совета обучающихся советов родителей (законных представителей)); протоколы малых педагогических советов, советов профилактики о проводимой ранее воспитательной работы с обучающимся);

8.4.2 К приказу об отчислении, в связи с невыполнением образовательной программы и учебного плана классному руководителю необходимо подготовить следующие документы: график ликвидации академической задолженности, уведомление обучающегося о графике ликвидации академической задолженности, результаты ликвидации академической задолженности, приказ о создании комиссии для повторной ликвидации академической задолженности, акты неявки обучающихся для ликвидации академической задолженности, протоколы малых педагогических советов, советов профилактики о проводимой ранее воспитательной работы с обучающимся).

8.5 Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Белоярского района и органа опеки и попечительства по месту жительства студента (постоянного или преимущественного проживания).

8.6 Отчисление обучающихся, как применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в колледже. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

8.7 Порядок отчисления *совершеннолетних студентов*

Отчисление студента из колледжа производится в следующем порядке:

8.7.1 Вопрос об отчислении рассматривается (в зависимости от причины отчисления):

- на педагогическом совете (академическая неуспеваемость, дисциплинарные нарушения);
- на совете по профилактике правонарушений (дисциплинарные нарушения);
- заместителем директора по учебной работе (собственное желание, уважительная причина, неподача заявления на восстановление, нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг).

8.7.2 Отчисление производится приказом директора колледжа.

8.7.3 Проект приказа на отчисление готовит заместитель директора.

8.7.4 Студент считается отчисленным с момента указанного в приказе, или даты издания приказа.

8.7.5 Студенту, после заполнения обходного листа выдаются следующие документы:

- оригинал документа государственного образца о предшествующем законченном образовании (с сохранением в личном деле копии);
- справки об обучении, отражающей объём и содержание полученного в колледже образования (по заявлению студента).

8.8 Порядок отчисления несовершеннолетних студентов, студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Устанавливается следующий порядок:

8.8.1 Вопрос об отчислении студента рассматривается педагогическим советом колледжа в присутствии студента, его родителей (законных представителей). С протоколом заседания педагогического совета студент и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены под роспись (в письменной форме).

8.8.2 При принятии решения об отчислении педагогический совет обязан принимать во внимание не только все совершённые студентом неоднократно грубые нарушения и вынесенные по ним наказания, но и представленные сведения о проводимой с данным студентом воспитательной работе и отсутствии положительных результатов (работа, проводимая администрацией колледжа, советом профилактики, куратором (мастером п/о), социальным педагогом, педагогом - психологом и др.).

8.8.3 Колледж в течение 3-х дней направляет для согласования в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Белоярского района решение педагогического совета (с изложением фактов, подтверждающих грубые, противоправные действия студента и информацию о принятых воспитательных мерах, их результативности, мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в письменной форме).

При отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно предоставляются материалы о наличии жилья, пригодного для проживания, и заключение органа опеки и попечительства по месту жительства студента (постоянного или преимущественного проживания) о согласии на отчисление.

8.8.4 Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав рассматривает в присутствии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя колледжа документы в пятнадцатидневный срок со дня их получения. По результатам рассмотрения комиссия принимает решение: дать согласие на отчисление студента или отказать в отчислении (решение комиссии оформляется постановлением).

При необходимости на заседание комиссии может быть приглашен представитель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства несовершеннолетнего (постоянного или преимущественного проживания).

8.8.5 В случае согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав директор колледжа в трехдневный срок со дня получения документов издает приказ об отчислении студента.

Копию приказа об отчислении, справку о периоде обучения и текущей успеваемости студента колледж выдает его родителям (законным представителям).

В случае несогласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав колледж организует дальнейшее обучение студента.

8.8.6. Об отчислении студента колледж информирует департамент образования, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, по месту жительства несовершеннолетнего (постоянного или преимущественного проживания).

8.8.7 Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства несовершеннолетнего (постоянного или преимущественного проживания) совместно с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из колледжа, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

8.9 Отчисление из колледжа, как мера дисциплинарного взыскания, применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, (время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения студсовета, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору колледжа, мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

8.10 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений отчисление из колледжа, как меры дисциплинарного взыскания и его применение к обучающемуся.

8.11 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в колледже, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.12 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9 Порядок утверждения и изменения настоящего положения

9.1 Настоящее Положение, а так же изменения и дополнения к нему рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором Колледжа.

